

# **УСТАВ**

**Ассоциации горнолыжных комплексов,  
территорий и сервиса**

**г.Москва**

**2021 год**

## **Статья 1. Правовое положение Ассоциации.**

1.1. Некоммерческая корпоративная организация Ассоциация горнолыжных комплексов, территорий и сервиса, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является, основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц и граждан, созданным для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

1.5. Ассоциация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся ее филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются участниками Ассоциации. Территориальные подразделения Ассоциации, не являющиеся ее филиалами или представительствами, создаются в организационно-правовой форме Ассоциаций. Деятельность территориальных подразделений Ассоциации, не являющихся ее филиалами или представительствами, регулируется Уставами территориальных подразделений в соответствии с положениями о территориальных подразделениях, принятыми Ассоциацией.

1.8. Ассоциация учреждена без ограничения срока деятельности.

## **Статья 2. Наименование и место нахождения Ассоциации.**

2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация горнолыжных комплексов, территорий и сервиса.

2.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация горнолыжных комплексов.

2.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of ski complexes, territories and services.

2.3. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association of ski complexes.

2.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

### **Статья 3. Цели деятельности Ассоциации.**

3.1. Целью деятельности Ассоциации является координация профессиональной деятельности, представление и защита общих, в том числе профессиональных и имущественных, интересов членов Ассоциации – юридических и физических лиц, деятельность которых имеет непосредственное отношение к горнолыжной индустрии, связана с предоставлением услуг в области горнолыжного туризма и горнолыжного спорта в Российской Федерации.

Также общественно полезной целью деятельности Ассоциации является формирование условий для комплексного развития горнолыжной индустрии, горнолыжного туризма и горнолыжного спорта, и их популяризации в Российской Федерации.

Членами Ассоциации могут быть физические лица, имеющие в своей профессиональной и/или общественной деятельности непосредственное отношение к горнолыжной индустрии, горнолыжному туризму и спорту.

Также членами Ассоциации могут быть юридические лица, имеющие непосредственное отношение к реализации проектов, связанных с горнолыжной индустрией, горнолыжным туризмом и спортом, и заинтересованные в развитии этой отрасли.

### **Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации.**

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности для достижения целей Ассоциации:

➤ содействие координации деятельности членов Ассоциации путем определения общих направлений деятельности членов Ассоциации (в том числе реализация различных проектов в области поддержки организаций и специалистов горнолыжной отрасли, развития и усовершенствования материально-технической и методических баз членов Ассоциации, проведение исследований рынков услуг горнолыжной отрасли, горнолыжного туризма и спорта, подготовка заключений и докладов по результатам данных исследований);

➤ содействие членам Ассоциации в защите их общих интересов путем проведения соответствующих консультаций, семинаров, оказания квалифицированной юридической помощи (в том числе по вопросам взаимодействия с государственными, муниципальными, иными органами и организациями и иным вопросам);

➤ содействие координации деятельности членов Ассоциации путем представления и защиты общих прав и интересов членов Ассоциации в государственных и иных органах (в том числе органах туризма, спорта, здравоохранения, культуры, лицензирующих, налоговых и т.д.), оказание методической и консультационной помощи членам Ассоциации в области их профессиональной деятельности;

➤ осуществление деятельности, направленной на содействие обеспечения законности в сфере услуг горнолыжной индустрии, деятельности учреждений в сфере горнолыжного туризма и спорта (в том числе посредством направления в государственные органы предложений и официальных запросов по совершенствованию нормативно-правовой базы в области налогового и инвестиционного законодательства, подготовка предложений по

стимулированию развития рынка услуг горнолыжной индустрии, а также по иным вопросам, касающимся деятельности Ассоциации; участие в разработке нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней);

- информационная и просветительская деятельность по тематике Ассоциации, в том числе по вопросам развития горнолыжной индустрии, сферы горнолыжных туризма и спорта, развития конкуренции, усовершенствования и повышения качества услуг, организация и участие в публичных лекциях, семинарах, симпозиумах, конференциях, экскурсиях, круглых столах, концертах, проведение и участие в конкурсах;

- разработка новых и поддержка существующих информационных ресурсов (печатных и электронных), осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, выпуск методических пособий, информационных и других материалов по тематике деятельности Ассоциации по порядку, установленным действующим законодательством;

- проведение опросов, социологических исследований и общественных экспертиз по тематике, связанной с деятельностью Ассоциации;

- проведение тематических конференций, встреч и иных мероприятий для обмена опытом и информацией между членами Ассоциации, изучения новейших достижений и исследований в сфере горнолыжной индустрии и их внедрение в деятельность членов Ассоциации, в том числе с участием приглашенных специалистов по темам, актуальным для членов Ассоциации;

- взаимодействие с национальными, иностранными и международными организациями и объединениями в области горнолыжных туризма и спорта, деятельности объектов горнолыжной индустрии, обмен опытом и практикой;

- проведение информационных и просветительских мероприятий, связанных с повышением информированности граждан и организаций о деятельности членов Ассоциации и оказании услуг в сфере горнолыжных туризма и спорта, формирование положительного общественного мнения в отношении указанных отраслей, популяризация и продвижение горнолыжного туризма в Российской Федерации;

- содействие разработке долгосрочной стратегии развития отечественной горнолыжной индустрии;

- содействие разработке программы реализации долгосрочной стратегии развития отечественной горнолыжной отрасли и обеспечению ее выполнения;

- содействие разработке и внедрению стандартов деятельности в области горнолыжной индустрии;

- создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Ассоциации;

- содействие в разработке регламентов и стандартов, регулирующих деятельность горнолыжных комплексов, а также регламентов и стандартов по предоставлению прочих услуг в области горнолыжных туризма и спорта;

- организация соревнований по горным лыжам и сноуборду, спортивных мероприятий;

- организация обмена положительным опытом между членами Ассоциации, содействие разработке и внедрению научно-технической и

интеллектуальной продукции, связанной с горнолыжной индустрией, учреждение премий, стипендий и грантов по тематике Ассоциации.

4.2. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, для ведения которых необходимо наличие специального разрешения (лицензии), только после его получения в установленном законом порядке.

### **Статья 5. Имущество Ассоциации.**

5.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, денежные средства и иное имущество. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

5.2. Ассоциация использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.4. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

### **Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные, целевые и дополнительные имущественные (единовременные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом источники доходов.

6.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

6.3. Все члены Ассоциации обязаны уплачивать вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации, обязаны вносить дополнительные имущественные взносы.

6.4. Размеры вступительных, ежегодных, целевых членских взносов, а также графики их внесения утверждаются Правлением Ассоциации в соответствии с порядком, установленным Общим собранием членов Ассоциации. Все взносы оплачиваются только денежными средствами в рублях, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

Изменения, связанные с размерами вступительных, ежегодных, целевых членских взносов и сроками их внесения, утверждаются Правлением Ассоциации.

Принятие решений о дополнительных имущественных взносах (об определении размеров и способа уплаты) членов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

6.5. Уплата вступительного и первого ежегодного членских взносов производится новым членом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты решения Правления Ассоциации о приеме члена в Ассоциацию. Учредители Ассоциации уплачивают вступительный и первый ежегодный членские взносы в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации Ассоциации при создании. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с графиком, утвержденным Правлением Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не имеют права на возврат или получение части имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, в том числе членских и дополнительных имущественных взносов, предусмотренных настоящим Уставом.

## **Статья 7. Члены Ассоциации.**

7.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть лица, указанные в статье 3 настоящего Устава.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Все действия в рамках деятельности Ассоциации (в том числе участие в Общих собраниях членов Ассоциации) от имени члена Ассоциации – юридического лица осуществляет ее единоличный исполнительный орган или представитель организации, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Членами Ассоциации становятся ее учредители, а также, вступившие в Ассоциацию после ее создания физические и юридические лица, отвечающие требованиям статьи 3 настоящего Устава, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию и принятые в Ассоциацию решением Правления Ассоциации. Уплата вступительного и первого ежегодного членских взносов производится новым членом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты решения Правления Ассоциации о приеме члена в Ассоциацию. Учредители Ассоциации уплачивают вступительный и первый ежегодный членские взносы в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации Ассоциации при создании.

7.3. Члены Ассоциации вправе:

- в порядке, установленном законом или уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 7.4. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии Общим собранием членом Ассоциации решений, если их участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- по решению Общего собрания членом Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

7.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности (в том числе не уплачивающий взносы в течение 1 (одного) года), а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации, принятым двумя третями голосов от общего числа голосов членом Правления Ассоциации, присутствовавших на Заседании Правления Ассоциации.

7.6. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданных в Правление Ассоциации заявления и документов, подтверждающих, что лицо, подавшее заявление, отвечает требованиям, установленным для членом Ассоциации статьей 3 настоящего Устава (заверенные копии учредительных документов, диплома, трудовой книжки, договоров об осуществлении проектов в горнолыжной отрасли и т.п.).

С момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации заявитель считается принятым в члены Ассоциации.

7.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного уведомления в Правление Ассоциации. Датой выхода является дата получения соответствующего уведомления Правлением Ассоциации.

7.8. Решение об исключении из членом Ассоциации принимаются Правлением Ассоциации. Датой исключения является дата принятия соответствующего решения Правления Ассоциации.

7.9. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

### **Статья 8. Структура органов Ассоциации.**

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Общее собрание членом Ассоциации.



8.2. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом является Правление Ассоциации.

8.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

## **9. Общее собрание членов Ассоциации.**

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим коллегиальным органом управления Ассоциацией. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

9.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

9.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

9.2.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

9.2.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава Ассоциации ее членов (путем внесения соответствующих положений в устав Ассоциации, утверждения Положения о членстве в Ассоциации);

9.2.4. избрание исполнительного органа (Исполнительного директора) Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.2.5. избрание и досрочное прекращение полномочий коллегиального исполнительного органа Ассоциации - Правления, а также Председателя Правления Ассоциации;

9.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9.2.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

9.2.8. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.2.9. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9.2.10. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов – вступительных, ежегодных и целевых (путем внесения соответствующих положений в устав Ассоциации, утверждения Положения о членских взносах Ассоциации);

9.2.11. принятие решений о дополнительных имущественных взносах (об определении размеров и способа уплаты) членов Ассоциации;

9.2.12. утверждения Положения о Правлении Ассоциации;

9.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и не относящихся к компетенции других органов Ассоциации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 9.2.1-9.2.12 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем

собрании членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации, присутствующий на Общем собрании, при голосовании имеет один голос.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, созываемые помимо очередного Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

9.5. Внеочередные Общие Собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, подавших письменное уведомление в Правление Ассоциации о необходимости созыва Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее одного месяца с даты получения Правлением Ассоциации уведомления от членов Ассоциации о необходимости проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 20 дней до его проведения. Правление Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации путем направления каждому члену Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации заказным письмом, или вручения уведомления каждому члену Ассоциации под роспись, или путем направления электронного письма с уведомлением о доставке.

Способ уведомления каждого члена Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

9.7. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Председатель Правления Ассоциации или его заместитель. Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколе Общего собрания, подписываемом Председателем и Секретарем Собрания.

## **Статья 10. Правление.**

10.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, действующее в периодах между Общими собраниями членов Ассоциации для координации деятельности членов Ассоциации и руководства деятельностью Ассоциации, реализации уставных целей Ассоциации, осуществления контроля за деятельностью единоличного исполнительного органа Ассоциации и выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомится с ее бухгалтерской и иной документацией.

10.2. К компетенции Правления Ассоциации относится:

10.2.1. разработка и представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации плана деятельности Ассоциации;

10.2.2. созыв Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.3. утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, определение даты и других вопросов, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.4. прием и исключение членов из Ассоциации в соответствии с порядком, определенным Общим собранием членов Ассоциации;

10.2.5. утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации;

10.2.6. предварительное рассмотрение вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, годового отчета, годового баланса, сметы расходов Ассоциации;

10.2.7. представление Общему собранию членов Ассоциации отчетов о деятельности Ассоциации;

10.2.8. определение основных направлений использования средств Ассоциации и размеров финансирования по ним, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

10.2.9. утверждение сметы расходов на содержание исполнительных органов Ассоциации и административного персонала Ассоциации;

10.2.10. осуществление контроля за деятельностью Исполнительного директора Ассоциации;

10.2.11. утверждение размеров и графика внесения членских взносов (вступительных, ежегодных, целевых) обязательных для внесения членами Ассоциации;

10.2.12. создание различных комиссий, рабочих групп по конкретным направлениям деятельности Ассоциации;

10.2.13. утверждение штатного расписания Ассоциации, осуществление приема на работу и увольнения сотрудников, утверждение должностных обязанностей сотрудников, решение иных кадровых вопросов (издание приказов о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий);

10.2.14. согласование каждой сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) совершаемой Ассоциацией, в лице ее Исполнительного директора, на сумму 500.000 (пятьсот тысяч) рублей и более (в том числе, но не ограничиваясь, заем, кредит, залог, поручительство, а также сделок, направленных прямо или косвенно на приобретение или отчуждение имущества, интеллектуальной собственности Ассоциацией и иных сделок);

10.2.15. утверждение ежемесячного плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, реализуемого Исполнительным директором Ассоциации; контроль за соблюдением Исполнительным директором Ассоциации плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе, проверка ежемесячных отчетов Исполнительного директора о его реализации;

10.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и не относящихся к компетенции других органов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы другим органам Ассоциации.

10.3. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Правления Ассоциации. При принятии решений каждый член Правления, присутствующий на Заседании, обладает одним голосом. Решение по вопросу исключения члена из Ассоциации принимается двумя третями голосов от общего числа голосов членов Правления Ассоциации, присутствовавших на Заседании Правления Ассоциации. Остальные решения

Правления принимаются большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на Заседании Правления Ассоциации.

10.4. Правление формируется Общим собранием членов Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации сроком на 3 (Три) года и может состоять из членов Ассоциации и иных лиц, разделяющих цели Ассоциации и принятых в состав Правления по решению Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации сроком на 3 (Три) года. При учреждении Ассоциации первый состав Правления и Председатель Правления Ассоциации избираются Общим собранием учредителей Ассоциации.

10.5. Председатель Правления Ассоциации организует работу Правления Ассоциации, созывает Заседания Правления Ассоциации, организует ведение протоколов Заседаний Правления, выполняет решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

Член Правления может быть переизбран неограниченное количество раз. Количественный состав членов правления определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Член Правления Ассоциации вправе в любое время выйти из состава Правления, подав письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации систематически не исполняющий свои обязанности (уклоняющийся от участия в Заседаниях Правления) может быть исключен из Правления Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Ассоциации, Правление вправе продолжить работу в оставшемся составе вплоть до принятия решения Общего собрания членов Ассоциации по утверждению нового состава Правления.

10.7. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления по мере необходимости, по инициативе Председателя Правления Ассоциации, 1/3 членов Ассоциации, 2/3 членов Правления Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации, подавших письменное уведомление Председателю Правления Ассоциации о необходимости созыва Заседания Правления Ассоциации.

10.8. Сообщение о проведении Заседания Правления Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Председатель Правления Ассоциации уведомляет членов Правления о дате, месте, времени и повестке Заседания путем направления каждому члену Правления уведомления о проведении Заседания заказным письмом, или вручения уведомления под роспись, или путем направления электронного письма с уведомлением о доставке.

Способ уведомления каждого члена Правления определяется Председателем Правления Ассоциации.

Решения Заседания Правления Ассоциации фиксируются в протоколе Заседания, подписываемом Председателем Правления Ассоциации и Секретарем Заседания.

## **Статья 11. Исполнительный директор.**

11.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

11.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, осуществляет ведение общих дел Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

11.3. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор избирается Общим собранием учредителей Ассоциации.

11.4. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками организации (с учетом требований о согласовании с Правлением, установленных настоящим уставом).

Исполнительный директор обязан строго соблюдать план финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждаемый ежемесячно Правлением Ассоциации. Исполнительный директор по итогам каждого месяца представляет в Правление Ассоциации отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Несоблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (в том числе, превышение утвержденной Правлением сметы расходов Ассоциации и непредставление ежемесячного отчета о реализации плана) будет являться грубым нарушением Исполнительным директором своих обязанностей.

11.5. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится:

11.5.1. материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

11.5.2. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

11.5.3. организация изготовления и хранения документов, связанных с деятельностью Ассоциации;

11.5.4. организация проведения Общих собраний членов Ассоциации, Правления Ассоциации, подготовка документов, необходимых для их работы;

11.5.5. решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.6. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации возможно по решению Общего собрания членов Ассоциации:

➤ в случае подачи Исполнительным директором Ассоциации соответствующего заявления;

➤ если будет установлено, что Исполнительный директор грубо нарушает свои обязанности; при обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

➤ в случае признания судом Исполнительного директора Ассоциации недееспособным в порядке, установленном действующим законодательством;

➤ по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 12. Реорганизация Ассоциации.**

12.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.3. После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит ее правопреемнику (правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 13. Ликвидация Ассоциации.**

13.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

13.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана. В случае если использование имущества Ассоциации на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **Статья 14. Изменение Устава Ассоциации.**

14.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.